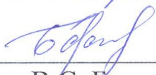


«Принято»
на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 1
от
«10» января 20 12 г.

«Согласовано»
С Управляющим
советом
Протокол № 1
«10» января 2012 г.

В.С. Балаченков

«Утверждаю»
Приказом № 11
по ГБОУ ООШ №11
г. Сызрани
от «10» января 20 12 г.
Директор ГБОУ ООШ
№ 11 г.Сызрани



Положение

О порядке распределения стимулирующих выплат
педагогическим работникам, административно –
управленческому, обслуживающему персоналу
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области основной
общеобразовательной школы №11 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области

г. Сызрань
2012г.

1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса РФ, Законом РФ «Об Образовании» с изменениями от 24 декабря 1993 г., 13 января 1996 г., 16 ноября 1997 г., 20 июля, 7 августа, 27 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 13 февраля, 21 марта, 25 июня, 25 июля, 24 декабря 2002 г., 10 января, 7 июля, 8, 23 декабря 2003 г., 5 марта, 30 июня, 20 июля, 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая, 18, 21 июля, 31 декабря 2005 г., 16 марта, 6 июля, 3 ноября, 5, 28, 29 декабря 2006 г., 6 января, 5, 9 февраля, 20 апреля, 26, 30 июня, 21 июля, 18, 24 октября, 1 декабря 2007 г., 28 февраля, 24 апреля, 23 июля 2008 г., 29 декабря 2012 г.), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196, Уставом общеобразовательного учреждения, Постановлением Правительства Самарской области № 60 от 01.06.2006г. «О проведении эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», Постановлением правительства Самарской области от 01.06.2006 г. №83 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений.» (с изм., внесёнными Постановлением Правительства от 17.02.2007. №14), Постановлением правительства Самарской области № 201 от 11.06.2008 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006. №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. №29-ОД «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области», приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. №25-ОД «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных образовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области», Положения об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утверждённого постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных

образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам административно – управленческого, обслуживающего персонала и иным работникам общеобразовательного учреждения и распространяется на педагогических работников образовательного учреждения, административно – управленческий, обслуживающий персонал, иных работников общеобразовательного учреждения.

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.4. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, административно – управленческому и обслуживающему персоналу, и иным работникам образовательного учреждения за фактически отработанное время.

1.5. Настоящее положение разрабатывается учреждением, согласовывается с Управляющим Советом учреждения, согласовывается с председателем профсоюзного комитета, утверждается приказом директора.

2.Размер стимулирующего фонда

2.1. Размер стимулирующего фонда образовательного учреждения устанавливается на основании Постановления правительства Самарской области № 201 от 11.06. 2008 года «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01. 06. 2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» в размере 20% от фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.

2.2. Стимулирующий фонд между различными категориями работников образовательного учреждения распределяется в следующих пропорциях:

педагогическим работникам образовательного учреждения – 70%

административно-управленческому, обслуживающему персоналу и иным работникам образовательного учреждения – 27%

2.3. Стоимость одного балла определяется по формуле:

$$\text{Стоимость одного балла} = \frac{\text{сумма стимулирующего фонда определенной категории работников}}{\text{количество баллов, набранных работниками определенной категории} * \text{количество работников, относящихся к данной категории}}$$

Размер стимулирующих выплат работника определяется путем умножения стоимости (в рублях) одного балла на сумму баллов, набранных работником общеобразовательного учреждения. Стоимость одного балла стимулирующей части фонда оплаты труда и размер поощрительных выплат по результатам работы работников образовательного учреждения утверждается приказом директора образовательного учреждения. Стимулирующие выплаты устанавливаются на месяц, квартал, год (по приказу руководителя общеобразовательного учреждения).

2.4. Стимулирующий фонд директора образовательного учреждения составляет 3% от стимулирующего фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3. Условия для назначения надбавок и доплат.

3.1. Условиями для назначения надбавок и доплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6-ти месяцев;
- отсутствие случаев травматизма обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

4. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат.

4.1. Условиями отмены стимулирующих выплат являются:

- случай травматизма обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- вынесение дисциплинарных взысканий.

5. Порядок установления надбавок и доплат.

5.1. Надбавки и доплаты педагогическим работникам образовательного учреждения устанавливаются по триместрам и за год в соответствии с критериями оценки деятельности.

5.2. Надбавки и доплаты административно – управленческому, обслуживающему персоналу и иным работникам образовательного учреждения устанавливаются по итогам работы за квартал и за год в соответствии с критериями оценки деятельности.

5.3. Форма материалов самоанализа утверждается приказом директора образовательного учреждения.

6. Сроки представления информации о показателях деятельности работников.

6.1. Педагогические работники предоставляют администрации образовательного учреждения материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной директором образовательного учреждения по окончании триместра 22 числа текущего месяца.

6.2. Административно – управленческий, обслуживающий персонал и иные работники образовательного учреждения предоставляют администрации учреждения материалы, подтверждающие достигнутое качество работы по обеспечению организации учебно-воспитательной деятельности школы после окончания квартала 22 числа текущего месяца.

6.3. Заместители директора образовательного учреждения и заведующий структурным подразделением образовательного учреждения предоставляют аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников директору образовательного учреждения после окончания триместра 24 числа текущего месяца.

6.4. Директор образовательного учреждения рассматривает представленную аналитическую информацию о показателях деятельности работников и направляет её на согласование управляющему совету образовательного учреждения после окончания триместра 26 числа текущего месяца.

6.5. Управляющий совет образовательного учреждения рассматривает предоставленную аналитическую информацию о показателях деятельности работников в день их направления 27 числа текущего месяца.

6.6. Директор образовательного учреждения по согласованию с управляющим советом издает приказ после рассмотрения материалов на управляющем совете 28 числа текущего месяца.

7. Критерии и показатели качества труда работников образовательного учреждения для определения стимулирующих выплат работникам учреждения.

7.1 Критерии и показатели качества труда педагогических работников.

Основания для назначения стимулирующих	Критерии	Сроки оценивания	Вид оценивания
--	----------	------------------	----------------

выплат			
Позитивные результаты образовательной деятельности	Снижение численности неуспевающих учащихся	Раз в триместр	Снижение -1 балл Отсутствие -2балла
	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету	Раз в триместр	Выше среднего по школе-1 балл Положит. динамика-2 балла
	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам ГИА (русский язык, математика)	Раз в год по итогам ГИА	2 балла
	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства	Раз в триместр	Окружной – 2 балла Всероссийск.-3 балла

	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях обучающихся	Раз в триместр	2 балла
	Выступления педагога на конференциях, форумах, семинарах и т.п.	Раз в триместр	Окружной-2 балла Всероссийск.-3балла
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций на уроках в классах, где работает учитель	Раз в триместр	1 балл
	Пропуски обучающимися уроков педагога по неуважительным причинам составляют менее 5% от общего числа пропусков	Раз в триместр	1 балл

Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся	Участиеоб учащихся в олимпиадах по предмету	Раз в триместр	Шк.ур.-1 балл Окр.ур-2 балла Всер.ур.- 3 балла
	Участие обучающихся в олимпиадах по предмету	Раз в триместр	Шк.ур.-1 балл Окр.ур-2 балла Всер.ур.- 3 балла
	Участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях	Раз в триместр	Шк.ур.-1 балл Окр.ур-2 балла Всер.ур.- 3 балла
	Наличие социально значимых проектов, выполненных под	Раз в триместр	Шк.ур.-1 балл

	руководством работника		Окр.ур-2 балла Всер.ур.- 3 балла
	Наличие публикаций работ обучающихся, выполненных под руководством учителя в периодических изданиях, сборниках	Раз в триместр	Шк.ур.-1 балл Окр.ур-2 балла Всер.ур.- 3 балла
Позитивные результаты организационно воспитательной деятельности классного руководителя	Охват детей в кружках, творч.коллективах (кроме спортивных) образовательного учреждения или на базе образовательного учреждения	Раз в триместр	Сохранение-1 балл Повышение-2балла
	Охват детей, занимающихся в спорт.секциях образовательного учреждения или на базе образовательного учреждения	Раз в триместр	Сохранение-1 балл Повышение-2балла
		Раз в триместр	Сохранение-3балла Повышение-5баллов
	Охват детей горячим питанием (при условии не менее 80%)	Раз в триместр	Сохранение-1балл

	Количество обучающихся класса, стоящих на разных видах учёта	Раз в триместр	Снижение-2балла Сохранение-1балл Снижение-2балла
	Пропуски уроков учащихся класса без уважительных причин	Раз в триместр	1 балл
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся класса и их родителей по поводу конфликтных ситуаций с классным руководителем		
Внедрение в образовательный процесс СОТ	Использование ИТ в учебном процессе (не менее 10% учебного времени)	Раз в триместр	2 балла
	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, предприятия и т.д)	Раз в триместр	2 балла

	составляет не менее 5% учебного времени		
	Участие в работе по повышению профессионального мастерства	Раз в триместр	Шк.ур.-1 балл Окр.ур.-2балла Всеросс.ур.-3 балла
Эффективная организация охраны жизни и здоровья учащихся	Уровень заболеваемости обучающихся в классе (для классных руководителей)	Раз в триместр	Стабильно низкий-3 балла Снижение-5 баллов
	Отсутствие травматизма во время образовательного процесса, протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение правил дорожного движения	Раз в триместр	2 балла

7.2. Критерии и показатели качества труда административно-управленческого аппарата

Позитивные результаты работы администрации, направленной на рост качества	Заместитель директора по УВР		
	Положительная динамика качества обучения в выпускных классах ступени начального общего образования	Год	2 балла
обучения и воспитания	Доля выпускников ступени основного общего образования, получивших аттестаты особого образца: наличие, доля данных выпускников от их общего числа выше средней по «образовательному округу»	Год	Наличие - 1 балл Выше, чем по округу- 2 балла
	Результаты выпускников ступени основного общего образования по результатам итоговой аттестации в новой форме (русский язык, математика по 5-бальной шкале): выше средних значений по «Западному образовательному округу» и/или выше средних значений по области	Год	5 баллов
	Отсутствие учащихся, оставленных на повторное обучение	Год	3 балла
	Количество учащихся, ставших победителями или призёрами предметных олимпиад, научно-практических конференций в зависимости от уровня и количества	Год	Округ – 2 балла Область – 3 балла Всеросс. -4 балла
	Результаты участия обучающихся в социальных проектах в зависимости от уровня и количества	Квартал	Округ – 2 балла Область – 3 балла Всеросс. -4 балла
	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогов (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных	Квартал	Округ – 2 балла Область – 3 балла

Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	Главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством		
	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	Квартал	3-10
	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	Квартал	3-10
	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом)	Квартал	3-10
	Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения	Квартал	5-10
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением)	Квартал	5-10
	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	Квартал	10
	Своевременное приобретение и рациональное использование хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов и гигиенических средств	Квартал	2

7.3. Критерии и показатели качества труда

обслуживающего персонала образовательного учреждения и структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования

Основание для премирования	КРИТЕРИИ	Сроки оценивания	Вид оценивания
Позитивные результаты по созданию в образовательном учреждении комфортных условий	Рабочий по комплексному обслуживанию здания, дворник, уборщик служебных и производственных помещений, вахтер, гардеробщик, сторож, помощник воспитателя, оператор газовой котельной, кастелянша, повар, подсобный рабочий, делопроизводитель		
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении школы и на прилегающей территории	Квартал	3
	Обеспечение сохранности детского имущества в раздевалках	Квартал	3
	Качественное выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	Квартал	4
	Рациональное использование моющих средств, сохранность инвентаря	Квартал	2
	Качественное осуществление охраны зданий в ночное время суток	Квартал	2
	Заведующий библиотекой, библиотекарь		

Позитивные результаты привлечения учащихся к систематическому чтению учебной, художественной, научно-популярной литературы	Организация и проведение совместно с педагогическим коллективом массовой работы по пропаганде книг (праздники книги, читательские конференции, беседы, обзоры, выставки и.т.д.) с привлечением к этой работе деятелей литературы, искусства, родителей (в зависимости от количества и видов работ)	Квартал	5-10
	Секретарь		
Позитивные результаты работы с документацией	Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения	Квартал	5
	Обеспечение учета, регистрации, контроля исполнения поручений руководства образовательного учреждения.	Квартал	3

**Критерии и показатели
качества работы (эффективность труда) педагогических работников
структурного подразделения, реализующего общеобразовательные
программы дошкольного образования**

Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Сроки оценивания	Вид оценивания
Позитивные результаты образовательно- воспитательной деятельности	Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в среднем по группе	Квартал	Снижение – 1б Отсутствие – 3б
	Положительная динамика доли воспитанников, постоянно занимающихся в кружках, секциях, студиях	Квартал	1-3б
	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.	Квартал	1-3б
	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	Квартал	2б
	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	Квартал	2б
	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п.	Квартал	1-3б
	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства	Квартал	1-3б
Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников	Квартал	1-3б
	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	Квартал	1-3б
	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий	Квартал	1-3б

	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	Квартал	1-3б
--	--	---------	------

**Критерии и показатели
качества работы (эффективность труда) заведующего структурным
подразделением, реализующим общеобразовательные
программы дошкольного образования**

Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Сроки оценивания	Вид оценивания
Эффективность образовательно- воспитательного процесса	Результаты выполнения временных требований государственного образовательного стандарта по дошкольному образованию (в среднем по структурному подразделению)	1 раз в триместр	2 балла
	Доля воспитанников, постоянно занимающихся по дополнительным образовательным программам дошкольного образования, реализуемым структурным подразделением Учреждения	1 раз в триместр	0,5 балла
	Реализация дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с лицензией	1 раз в триместр	0,5 балла
Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности структурного подразделения Учреждения	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самостоятельно	1 раз в триместр	муниципальный (окружной) уровень – 1 балл; областной уровень – 2 балла; российский или международный уровень – 3 балла
	Наличие публикаций заведующего структурным подразделением Учреждения по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном обществе	1 раз в триместр	1 балл

	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива индивидуальные и/или коллективные по внедрению в практику современных образовательных технологий	1 раз в триместр	уровень «образовательного округа» - 1 балл; уровень области – 2 балла; российский и/или международный уровень – 3 балла
	Наличие странички структурного подразделения на сайте Учреждения, обновляемой не реже 1 раза в месяц	1 раз в триместр	3 балла
Эффективность обеспечения доступности качественного образования	Наличие групп кратковременного пребывания воспитанников в различных вариантах	1 раз в триместр	1 балл за группу (но не более 3 баллов)
Эффективность управленческой деятельности	Наличие действующей программы развития (срок действия – не менее 3-х лет), утвержденной органом самоуправления структурного подразделения Учреждения	1 раз в триместр	2 балла
	Наличие публичного отчета о деятельности структурного подразделения Учреждения за год (в СМИ, в сети Интернет)	1 раз в триместр	2 балла
	Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями (не менее 5 учреждений, организаций)	1 раз в триместр	1 балл

	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности структурного подразделения Учреждения	1 раз в триместр	муниципальный уровень или уровень «образовательного округа» - 1 балл; уровень области – 2 балла; федеральный уровень – 3 балла
	Деятельность структурного подразделения Учреждения в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов)	1 раз в триместр	уровень «образовательного округа» - 1 балл; региональный уровень и выше – 2 балла
	Участие заведующего структурным подразделением Учреждения в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп	1 раз в триместр	уровень «образовательного округа» - 1 балл; региональный уровень и выше – 2 балла
	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций	1 раз в триместр	1 балл
Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса	Наличие у структурного подразделения Учреждения программы, пропагандирующей здоровый образ жизни	1 раз в триместр	1 балл
	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны и здоровья обучающихся и сотрудников, связанных с капитальным вложением средств	1 раз в триместр	2 балла

	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников: снижение – 1 балл, уровень заболеваемости воспитанников ниже среднего по муниципальному образованию	1 раз в триместр	2 балла
	Отсутствие травматизма среди воспитанников и работников учреждения во время образовательно-воспитательного процесса	1 раз в триместр	1 балл
	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	1 раз в триместр	1 балл
Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения	Наличие не менее чем у 50% педагогических работников (включая совместителей) квалификационных категорий	1 раз в триместр	1 балл
	Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов	1 раз в триместр	от 10% до 20% - 1 балл; 20% и более – 2 балла
	Число уволившихся педагогических работников по собственному желанию составляет 3 и более человек (за исключением лиц пенсионного возраста)	1 раз в триместр	(-1) балл

	Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	1 раз в триместр	Участие на уровне «Образовательного округа» - 0,5 балла; наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» - 1 балл; участие на областном уровне – 1,5 балла, наличие победителей на областном уровне и выше – 2 балла
	Наличие в структурном подразделении Учреждения молодых специалистов, принятых на работу на основе ученического договора	1 раз в триместр	1 балл
	Оборудование, поставленное за счет средств бюджета, не используется спустя месяц с момента поставки в структурное подразделение Учреждения	1 раз в триместр	(-3) балла

Выплаты заведующему структурным подразделением, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования, составляют до 10% за год от стимулирующего фонда.

**8. Порядок премирования педагогических работников,
административно – управленческого персонала,
и иных работников учреждения.**

8.1. Работникам образовательного учреждения может быть выплачена премия, за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

8.2. Основными показателями премирования педагогических работников, административно – управленческого персонала, иных работников образовательного учреждения являются:

- Результаты работы образовательного учреждения в целом.
- Своевременное, качественное выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.
- Активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей.
- Разработка и реализация инициативных управленческих решений.
- Выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.).
- Конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда.
- Выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника.
- Оказание помощи в работе с молодыми специалистами.

8.3. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам образовательного учреждения, либо отдельным работникам.

8.4. Педагогические работники учреждения, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

8.5. Порядок премирования педагогических работников, административно – управленческого, обслуживающего персонала, иных работников определяется директором учреждения и оформляется приказом в сумме до 3-х тысяч.

9. Порядок выплаты материальной помощи.

9.1. Работникам образовательного учреждения может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

9.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

-Длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами.

-Тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение, и другие форс-мажорные обстоятельства).

- Смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

9.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательного учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

9.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается директором образовательного учреждения.

9.5.Порядок выплаты материальной помощи педагогическим работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу, иным работникам образовательного учреждения определяется директором образовательного учреждения и оформляется приказом.